

الرقم:
التاريخ: / / 14هـ
الموافق: / / 20م
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رعاية المرضى النفسيين
إيواء
رقم (1317)

اللوائح التنظيمية
الجزء الأول

لائحة الهيكل التنظيمية

الجمعية الخيرية لرعاية مرضى النفسيين

القسم الأول: الهيكل التنظيمي:

إن حاجة أي منظمة -تنتهج العمل المؤسسي وتتخذ نهجاً- إلى تحديد ترابطها الوظيفي ومسمياتها الوظيفية ومهام موظفيها حاجة ماسة، خاصة متى توسعت أرجاؤها وكثر المنتسبون إليها، أو رغبت في ذلك.

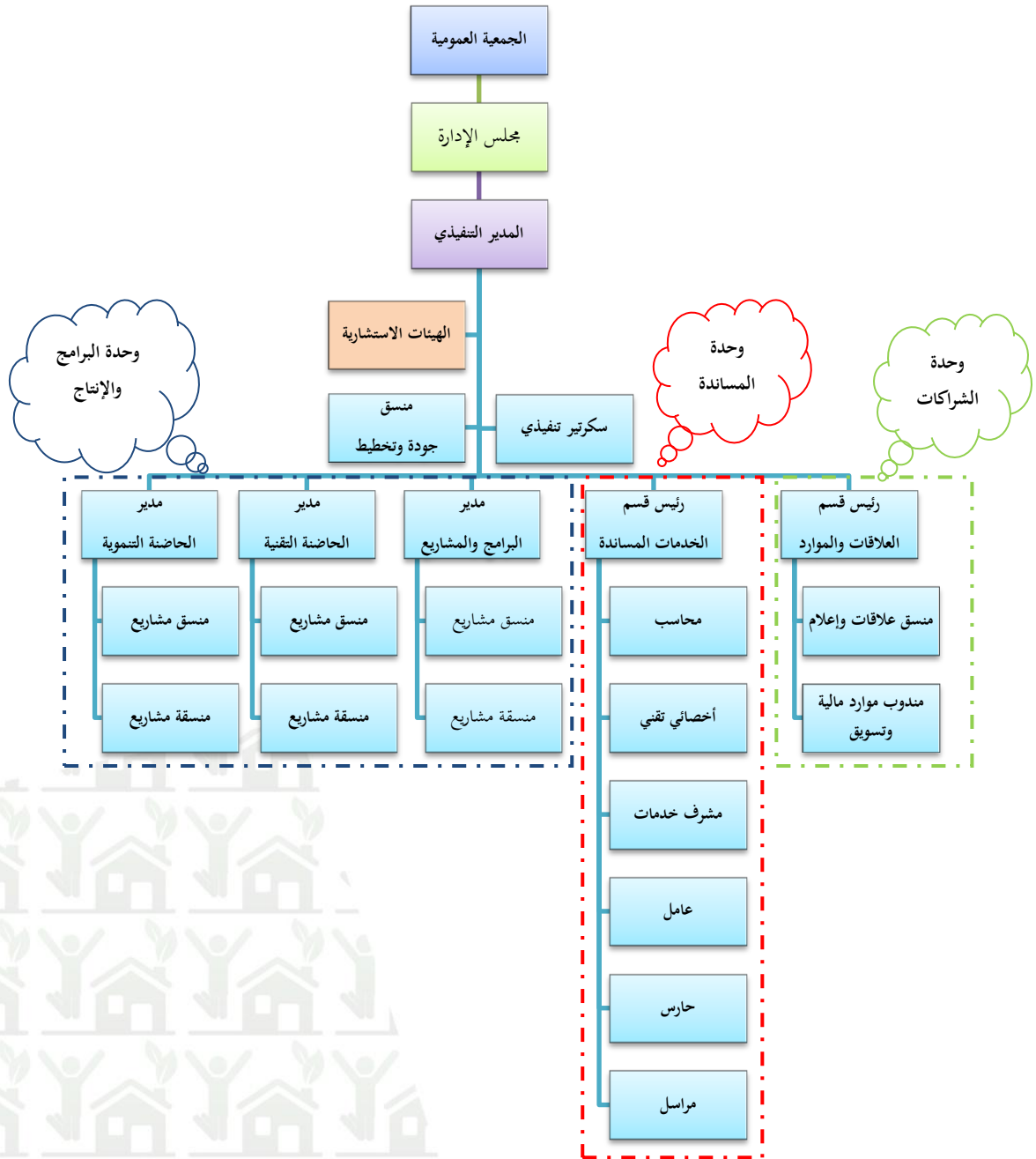
إذ به يعرف كل موظف حدود عمله وما يقوم به ومستوى ارتباطاته بمن يعمل معهم سواء كان تابعاً لهم - إدارياً- أو تابعين له .

وقد اعتمدت منهجيتنا في وضع التصور العام للهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي المرتبط به والمبني عليه على أكثر من أسلوب في جمع البيانات، أهمها:

1. ربط المنظومة الإدارية بالأهداف والمؤشرات الاستراتيجية المعتمدة للفترة القادمة.
2. إدارة اللقاءات مع إدارة جمعية المدينة المنورة لمتلازمة داون ومنسوبيها لدراسة ومناقشة الأوضاع الحالية للجمعية من خلال تحليل مجموعة الممارسات اليومية المتكررة، واستشراف التوجهات المستقبلية، وتحليل الاستراتيجيات الموجهة المتوافرة في رؤية ورسالة والأهداف العامة للجمعية. ويمثل هذا الجزء المدخل لعملية إعداد النظام الإداري لجمعية المدينة المنورة الأهلية لتنمية المجتمع، حيث أن وضع تصور عام لهيكل الجمعية بشكل متكامل ومتناسق هو المقدمة المنطقية لتنفيذ مراحل التنظيم، وقد راعينا في إعدادنا للتصور العام للهيكل التنظيمي أن يكون البناء التنظيمي وسيلة لتحقيق الأهداف وليس غاية في حد ذاته.

إن من مقومات التنظيم الجيد أن يتسم بالكفاءة والفاعلية وأن يتسق مع طبيعة مهام الجمعية وأن يعمل باقتصادية تامة من خلال كوادرات ذات تأهيل وخبرات ومهارات متميزة، مع التركيز على المهام المنفصلة التي تؤدي الأدوار ولا تضخم الهيكل.

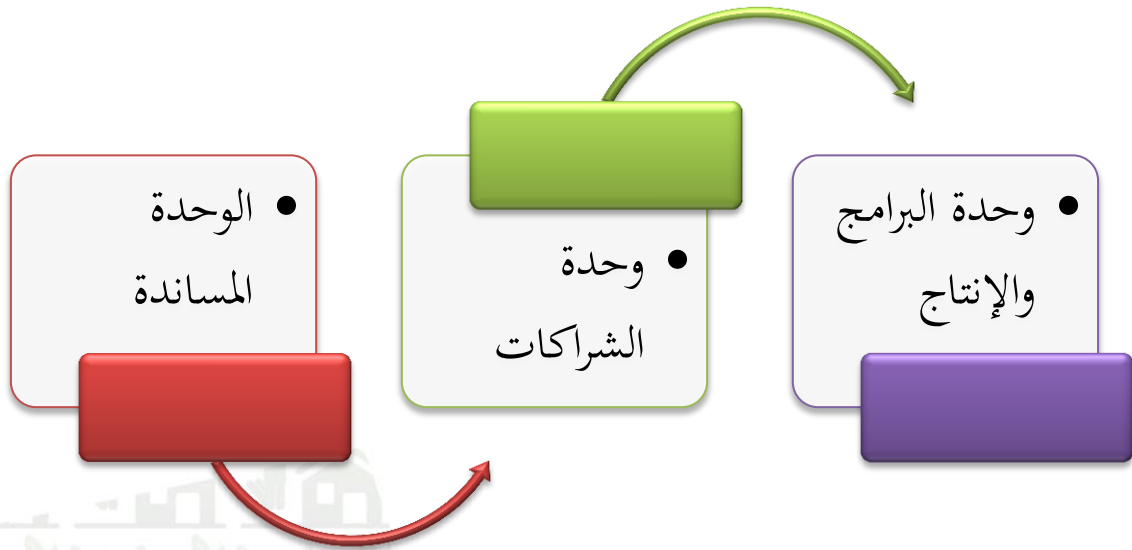
وقد أعد الهيكل التنظيمي ليعكس مرونة تامة بحيث يضمن تطوير الوضع الراهن ويكون صالحاً للمستقبل وفق النظرة الاستراتيجية المستقبلية للجمعية. ولقد جاء الهيكل المعتمد على النحو التالي :



القسم الثاني : وحدات العمل:

تحتوي الهيكلية على ثلاث وحدات عمل رئيسية هي :

1. وحدة البرامج والإنتاج، وانعكست في الهيكلية تحت: (البرامج والمشاريع - الحاضنة التقنية - الحاضنة التنموية).
2. وحدة الخدمات المساندة، وانعكست في الهيكلية تحت: (الإدارة التنفيذية - قسم الخدمات المساندة).
3. وحدة الشراكات، وانعكست في الهيكلية تحت: (قسم العلاقات والموارد).



ومستوى الترابط بين الوحدات على النحو التالي:

الوحدة المساندة (العمليات الداخلية)

- بحيث يتم تحقيق الاستقرار المؤسسية وتوفير الموارد البشرية والخدمية والتنظيمية وإدارة عملياتها.

تمكّن لـ

وحدة الشراكات (العلاقات الخارجية)

- بحيث يتم التواصل مع الشركاء الخارجيين وتحقيق السمعة الحسنة وجلب الموارد المالية.

تمكّن لـ

وحدة البرامج والإنتاج (هدف الجمعية)

- بحيث يتم تقديم الخدمات والمنتجات التي من أجلها تم تأسيس الجمعية.

وتمثل كل وحدة من هذه الوحدات مجموعة من المسميات الوظيفية المدرجة في الهيكلية، وهي على النحو التالي:

الشراكات	الوحدة
	الهدف
	الأدوار
	المسميات الوظيفية

المسؤولية الكاملة عن تحسين صورة الجمعية لدى المستفيد الداخلي والخارجي والحصول على الدعم المالي الكافي للجمعية وبرامجها.

- تصميم وتنفيذ البرامج والمبادرات التي:
 - تجلب الدعم الكافي للجمعية وبرامجها وبما يحقق أهداف الجمعية، وتجلب وتدير الأوقاف والاستثمارات الخاصة بالجمعية.
 - تنشر مناشط الجمعية وإنجازاتها.
 - تساعد على تحسين صورة الجمعية للمستفيد الخارجي والداخلي.

- رئيس قسم العلاقات والموارد.
- منسق علاقات وإعلام.
- مندوب موارد مالية وتسويق.

المساندة	الوحدة
<ul style="list-style-type: none">المسؤولية الكاملة عن العمليات المساندة الإدارية والمالية والخدمية في الجمعية.	الهدف
<ul style="list-style-type: none">تحقيق الاستقرار الوظيفي للموظفين ومتابعة أدائهم وتطوير مستواهم المهني.ضبط العمليات الإدارية والمحاسبية والخدمية وتقديم خدماتها.متابعة تنفيذ الخطط والجودة.متابعة تواصل الجمعية الداخلي والخارجي (الصادر والوارد) مع الشركاء والمستفيدين.متابعة أملاك الجمعية وصيانتها.	الأدوار
<ul style="list-style-type: none">المدير التنفيذي.السكرتير التنفيذي.منسق جودة وتخطيط.رئيس قسم الخدمات المساندة.محاسب.فني حاسب.مشرف خدمات.عامل.حارس.مراسل.	المسميات الوظيفية

البرامج والإنتاج	الوحدة
المسئولية الكاملة عن الخدمات التنموية المقدمة للمستفيد من الجمعية، من خلال : <ul style="list-style-type: none"> • البرامج والمشاريع والأنشطة والمبادرات. • الحاضنة التقنية. • الحاضنة التنموية. 	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> • تصميم وتنفيذ البرامج المتعلقة بالقضايا الشبابية التنموية في المنطقة. • إدارة مشاريع التنسيق والأفكار المتعلقة بالقضايا الشبابية التنموية في المنطقة. • تقييم وتطوير البرامج والمشاريع والخدمات المتعلقة بالقضايا الشبابية التنموية في المنطقة. 	الأدوار
<ul style="list-style-type: none"> • مدير البرامج والمشاريع. • مدير الحاضنة التقنية. • مدير الحاضنة التنموية. • منسق مشاريع (متكرر). • منسقة مشاريع (متكرر). 	المسئوليات الوظيفية

القسم الثالث : الخارطة التفصيلية للوحدات الإنتاجية:

الوحدة	الحاضنة التنموية
الارتباط بالتوجه الاستراتيجي	إيجاد حلول ذات أثر للقضايا الشبابية
الدور	إدارة تنسيق المشاريع والخدمات التنموية المهمة بقضايا الشباب بالمنطقة
الأطراف ذات العلاقة	إدارة التنسيق بين: <ul style="list-style-type: none">• من يملك المال.• من يملك المعلومة.• من يملك القدرة التخصصية.• من يملك القرار. في المشاريع والخدمات التنموية المهمة بقضايا الشباب بالمنطقة
الاحتياج البشري	أشخاص يمتلكون: <ul style="list-style-type: none">• قدرات متعلقة بالعلاقات والشراكات.• تخصص أو ممارسة مرتبطة بقضايا الشباب التنموية بالمنطقة.

الوحدة	الحاضنة التقنية
الارتباط بالتوجه الاستراتيجي	تصميم نموذج عمل لمنصة وحاضنة للأفكار التقنية
الدور	إدارة الأفكار التقنية المرتبطة بقضايا الشباب التنموية بالمنطقة
الأطراف ذات العلاقة	إدارة: • الفكرة. • المعلومة. • المفكرون. • المقرات والتجهيزات والخدمات. المرتبطة بقضايا الشباب بالمنطقة.
الاحتياج البشري	أشخاص يمتلكون : • قدرات متعلقة بإدارة الأفكار. • قدرات متعلقة بإدارة فرق العمل. • تخصص أو ممارسة مرتبطة بقضايا الشباب التنموية بالمنطقة.

وذلك من خلال تبني استراتيجيتين للعمل ، هي على النحو التالي:

- استراتيجية "التوجيه الاستراتيجي"، حيث تقوم الجمعية بامتلاك المعلومة اللازمة للتأثير في التوجيه الاستراتيجي مع أصحاب القرار.
- استراتيجية "تبني البرامج والمشاريع"، بحيث تقوم الجمعية باستقطاب الشركاء في مجال تنفيذ البرامج والمشاريع والمبادرات.

انتهى